

# Declaración de Privacidad

## MANTECA

Declaración de Privacidad de MANTECA - Sixalime S.A.S. Sixalime S.A.S., CUIT: 30-71678854-3, es una sociedad legalmente constituida bajo las leyes de la República Argentina, inscripta en Inspección General de Justicia y, registrada como Proveedor de Servicios de Activos Virtuales ante la Comisión Nacional de Valores (CNV) bajo el Número 21. “Sixalime” y/o la “Sociedad”, recopila y procesa Datos Personales de las personas que utilizan los servicios ofrecidos por la Sociedad (en adelante, los “Clientes” y/o los “Titulares” indistintamente). El principal objetivo de Sixalime es brindarles a sus Clientes un servicio que vele por la protección de su privacidad e intimidad, garantizando la excelencia de su servicio. La presente Declaración de Privacidad está orientada a brindar información de manera transparente sobre cómo Sixalime recopila, accede, procesa, utiliza, cede y/o transfiere -en su caso- los Datos Personales de sus Clientes, así como también las medidas implementadas por ella para proteger la seguridad de dichos datos y la forma en que los Titulares de los mismos pueden ejercer sus derechos. Todo ello, siempre en cumplimiento de la legislación aplicable en materia de Protección de Datos Personales, y en particular la Ley de Protección de Datos Personales N° 25.326 (la “LPDP”). Por último, resulta necesario que los Clientes presenten su consentimiento voluntario, informado y expreso a la presente Declaración de Privacidad como requisito previo y esencial para contratar alguno de los servicios de Sixalime. En tal sentido, se aclara que la misma deberá ser aceptada por los Clientes junto con los Términos y Condiciones de los servicios ofrecidos por la Sociedad, al momento de realizar el alta dentro de la plataforma MANTECA (la “Plataforma” y/o “MANTECA” indistintamente).

1. DEFINICIONES Según la LPDP y las normas aplicables en la materia, se entiende por: ● Datos Personales: Información de cualquier tipo referida a personas físicas o de existencia ideal, determinadas o determinables. ● Datos Sensibles: Datos Personales que revelan origen racial y étnico, opiniones políticas, convicciones religiosas, filosóficas o morales, afiliación sindical, ingresos e información referente a la salud o a la vida sexual. ● Archivo, Registro, Base o Banco de Datos: Indistintamente, designan al conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de tratamiento o procesamiento, electrónico o no, cualquiera que fuere la modalidad de su formación, almacenamiento, organización o acceso. ● Tratamiento de Datos: Operaciones y procedimientos sistemáticos, electrónicos o no, que permitan la recolección, conservación, ordenación, almacenamiento, modificación, relacionamiento, evaluación, bloqueo, destrucción, y en general el procesamiento de Datos Personales, así como también su cesión a terceros a través de comunicaciones, consultas, interconexiones o transferencias. ● Responsable de Archivo, Registro, Base o Banco de Datos: Persona física o de existencia ideal pública o privada, que es titular de un Archivo, Registro, Base o Banco de Datos. ● Datos Informatizados: Los Datos Personales sometidos al Tratamiento o procesamiento electrónico o automatizado. ● Titular de los Datos: Toda persona física o persona de

existencia ideal con domicilio legal o delegaciones o sucursales en el país, cuyos datos sean objeto del tratamiento al que se refiere la LPDP. ● Usuario de Datos: Toda persona, pública o privada que realice a su arbitrio el Tratamiento de Datos, ya sea en archivos, registros o bancos de datos propios o a través de conexión con los mismos. ● Disociación de Datos: Todo Tratamiento de Datos Personales de manera que la información obtenida no pueda asociarse a persona determinada o determinable.

2. GENERALIDADES Las políticas y procedimientos de Sixalime tienen como base el marco legal mencionado precedentemente, cuyo fin es la protección de la información que le ha sido confiada a Sixalime, recolectando única y exclusivamente aquella información que ha sido suministrada voluntariamente por el Titular de los Datos, con el objetivo de utilizarla únicamente para los fines que se describen en la presente Declaración. Esta información, en lo que respecta a los Clientes, puede ser obtenida por la Sociedad, entre otros, a través de cualquiera de los siguientes canales o medios: (i) relación comercial o profesional entre los Clientes y la Sociedad, la cual será recolectada a través de la Plataforma; (ii) ejecución de servicios; (iii) remisión de correos electrónicos solicitando información; y (iv) website de Sixalime. En todos los casos, siempre será solicitado el consentimiento del Titular de los Datos, el que será exteriorizado al aceptar los Términos y Condiciones por parte de los Clientes al darse de alta en MANTECA. Se deja aclarado que la Sociedad también podrá acceder a otros datos relativos a los Titulares de los datos a partir de información disponible en bases de consulta públicas/privadas (ej. bases del Registro Nacional de las Personas, de AFIP, del Banco Central de la República, Veraz, y cualquier otra que por su naturaleza pudiera ser relevante para la correcta prestación de los servicios ofrecidos por Sixalime, contratados por el Titular de los Datos). A todo evento, se aclara que Sixalime no recolecta ni forma y/o administra archivos, bancos o registros que almacenen información relativa a datos personales, salvo para poder contactar a sus Titulares, cumplir con las obligaciones legales o contractuales a cargo de Sixalime o para remitir información de interés o invitaciones a las actividades que lleva adelante Sixalime en cumplimiento de su objeto social. Los datos que la Sociedad recopile serán exclusivamente los proporcionados por el Cliente a través de la Plataforma, ya que son considerados un requisito esencial para poder utilizar el servicio brindado por Sixalime. La inexactitud o falsedad de los datos personales que proporcione el Cliente puede causar la suspensión de los servicios y hasta la inutilización de los mismos, siendo el cliente responsable por los daños y perjuicios que la inexactitud o falsedad de los datos pueda provocar.
3. DATOS QUE SE RECOPILAN Y UTILIZAN Sixalime recopila los Datos Personales que se consideren estrictamente necesarios y obligatorios por la normativa vigente, para que los Clientes puedan utilizar correctamente los servicios ofrecidos por la Sociedad. A tal fin, Sixalime podrá solicitar y/o dar Tratamiento de Datos a través de la Plataforma de aquellos Datos Personales que se listan a continuación:

- Nombre
- Mail
- CUIT
- Teléfono
- Dirección
- Sexo

- Estado civil
- Actividad
- CBU de cuenta en pesos
- CBU de cuenta en dólares
- CVU
- Declaración Jurada de Persona Expuesta Políticamente
- Cualquier otro dato que Sixalime considere necesario solicitar, dependiendo el caso particular, como Constancia de Sujeto Obligado (en los casos que corresponda), documentación que acredite el origen de sus fondos, etc.
- Cualquier otro dato que el Cliente proporcione de forma voluntaria a Sixalime y que cumpla con la finalidad del servicio prestado por la Sociedad. Se deja expresamente aclarado que Sixalime no les solicitará a sus Clientes el suministro de datos biométricos y/o datos sensibles para poder utilizar sus servicios ni tampoco recibirá tales datos de terceros con los que mantenga cualquier tipo de relación comercial. Cabe destacar que, tal como se ha aclarado precedentemente y conforme lo indica la normativa aplicable, en especial la LPDP, Sixalime recopila los datos a través de la Plataforma con la conformidad expresa y previa del Cliente al momento de darse de alta en ella, o bien se reciben de manera voluntaria por los Clientes, siempre con su consentimiento previo y expreso.

4. PRINCIPIOS BÁSICOS EN MATERIA DE HABEAS DATA A continuación, se listan los diferentes principios establecidos por la LPDP y el resto de la normativa aplicable sobre el tratamiento de los Datos Personales, que todo Titular debe conocer a los efectos del resguardo de sus derechos, a los cuales Sixalime adhiere:

4.1. Provisión de Datos Sensibles Ninguna persona puede ser obligada a proporcionar Datos Sensibles. En tal caso, los Datos Sensibles sólo pueden ser recolectados y ser objeto de tratamiento cuando medien razones de interés general autorizadas por ley. También podrán ser tratados con finalidades estadísticas o científicas cuando no puedan ser identificados sus Titulares. En este sentido, bajo ningún concepto Sixalime le solicitará datos sensibles a sus Clientes, salvo en aquellos casos en los que existan razones de interés general autorizados por ley que justifique la recolección de los mismos. Asimismo, se prohíbe la formación de archivos, bancos o registros que almacenen información que directa o indirectamente revele Datos Sensibles, salvo conformidad de sus Titulares. Los datos relativos a antecedentes penales o contravencionales sólo pueden ser objeto de tratamiento por parte de las autoridades públicas competentes, en el marco de la LPDP y demás normativa aplicable.

4.2. Recolección y almacenamiento de los datos Los Datos Personales que se recojan a los efectos de su tratamiento deben ser adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con el ámbito y finalidad para los que se hubieren obtenido. La recolección de datos no puede hacerse por medios desleales, fraudulentos o en forma contraria a las disposiciones de la ley. Los datos objeto de tratamiento no pueden ser utilizados para finalidades distintas o incompatibles con aquellas que motivaron su obtención. Los datos total o parcialmente inexactos, o que sean incompletos, deben ser suprimidos y sustituidos, o en su caso completados, por el responsable del archivo o base de datos cuando se tenga conocimiento de la inexactitud o carácter incompleto de la información de que se trate. Los datos deben ser almacenados de modo que permitan el ejercicio del derecho de acceso de su Titular.

4.3. Consentimiento y/o autorización para obtener los datos El Tratamiento de Datos

Personales y/o Sensibles es ilícito cuando el Titular no hubiere prestado su consentimiento libre, expreso e informado, el que deberá constar por escrito, o por otro medio que permita se le equipare, de acuerdo con las circunstancias. El referido consentimiento prestado con otras declaraciones deberá figurar en forma expresa y destacada, previa notificación al requerido de datos. Tal como se ha aclarado en los apartados precedentes, Sixalime requiere autorización previa de sus Clientes para el Tratamiento de los Datos Personales que le sean provistos en el marco de la relación contractual alcanzada con ellos. En tal sentido, los Clientes manifiestan su expresa conformidad y otorgan su consentimiento para que Sixalime recolecte sus Datos Personales a través de la aceptación de los Términos y Condiciones al momento de darse de alta en la Plataforma.

4.4. Excepciones a la autorización previa y expresa del Titular de los Datos No será necesaria la autorización previa y expresa del Titular de los Datos Personales -y, por lo tanto, Sixalime no requerirá dicha autorización de sus Clientes- cuando: ● Los datos se obtengan de fuentes de acceso público irrestricto; ● Se recaben para el ejercicio de funciones propias de los poderes del Estado o en virtud de una obligación legal; ● Se trate de listados cuyos datos se limiten a nombre, documento nacional de identidad, identificación tributaria o previsional, ocupación, fecha de nacimiento y domicilio; ● Deriven de una relación contractual, científica o profesional del Titular de los Datos, y resulten necesarios para su desarrollo o cumplimiento; ● Se trate de las operaciones que realicen las entidades financieras y de las informaciones que reciban de sus clientes conforme las disposiciones del artículo 39 de la LPDP.

5. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Los Datos Personales que Sixalime recolecta son utilizados para fines lícitos, procurando una mejora continua en las actividades que lleva adelante y en la relación que mantiene con sus Clientes, proveedores, empleados, organismos de control y demás terceros, garantizando siempre la intimidad y protección de los Titulares de los datos. Además, la Sociedad recopila los datos de los Clientes con las siguientes finalidades (las “Finalidades de Tratamiento”):

- Permitir y gestionar la relación del Cliente con Sixalime: Los Datos Personales del Cliente son utilizados para (i) permitirle contratar servicios ofrecidos a través de la Plataforma; (ii) verificar las preferencias del Cliente respecto de los servicios; y (iii) facilitar la respuesta de las solicitudes e inquietudes del Cliente. Todo ello tiene como finalidad otorgarle al Cliente un excelente servicio para que las operaciones puedan realizarse de una manera rápida, eficaz y segura.
- Garantizar la autenticidad y seguridad de la cuenta del Cliente: Sixalime puede utilizar los Datos Personales del Cliente para verificar su identidad cuando (i) solicita la apertura de una cuenta a través de la Plataforma; (ii) si sus datos se encuentran incompletos, irregulares o no están actualizados; y (iii) para supervisar el uso y funcionamiento de los servicios y las transacciones.
- Prevenir el fraude: Sixalime puede utilizar los Datos Personales del Cliente, según sea necesario, para (i) actividades de prevención del fraude; o bien (ii) cumplir los procedimientos obligatorios de “Conozca a su cliente” o “Know Your Customer”, de conformidad con las normas vigentes en materia de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo (“PLA/FT”).
- Cumplir con sus obligaciones legales y reglamentarias: Sixalime puede utilizar los datos del Cliente para cumplir las solicitudes de los organismos y autoridades competentes,

como el Banco Central de la República Argentina (“BCRA”), la Unidad de Información Financiera (“UIF”) y/o cualquier otro organismo y/o autoridad competente en la materia frente a la cual Sixalime revista carácter de sujeto obligado.

- Ejercer legítimamente sus derechos: Sixalime puede utilizar los Datos Personales de los Clientes, según sea necesario, para iniciar legítimamente procedimientos judiciales, administrativos y/o arbitrales que surjan en el marco de su relación comercial con los Clientes, o bien para defenderse de dichos procedimientos.
- Fines comerciales legítimos: Sixalime puede utilizar los Datos Personales del Cliente para ofrecerles productos, servicios y/u ofertas personalizados. Sixalime también puede utilizar los Datos Personales del Cliente para generar información estadística y realizar análisis de datos para mejorar sus productos y servicios.
- Proteger la legalidad de las operaciones: Sixalime puede utilizar los datos del Cliente, según sea necesario, para supervisar las operaciones realizadas y garantizar la legalidad de las mismas.

6. **CESIÓN O TRANSFERENCIA DE DATOS** En principio, Sixalime no cede los Datos Personales de sus Clientes, ya que éstos son utilizados únicamente para gestionar el alta de su Titular en la plataforma MANTECA y así utilizar los servicios provistos por la Sociedad a través de la misma. En caso de que en un futuro exista una cesión, la misma se llevará a cabo únicamente para dar cumplimiento con las Finalidades de Tratamiento y/o aquellos fines directamente relacionados al interés legítimo del cedente (Sixalime) y del cesionario (tercero), siempre con el previo consentimiento expreso del Titular de los Datos. En tal caso, se le informará al Cliente sobre la finalidad de la cesión y sobre la identidad del cesionario, por intermedio de los canales de comunicación denunciados en la presente Declaración. Sin perjuicio de lo anterior, se aclara que, en casos excepcionales y siempre de acuerdo con las Finalidades de Tratamiento, los Datos Personales podrán ser compartidos por Sixalime con: (i) Proveedores de servicios que presten servicios en nombre de Sixalime como es el caso del servicio de hosting y/o almacenamiento en la nube, en la medida de que sea aplicable. (ii) Organismos y/o autoridades públicas a las que Sixalime se encuentre obligada a compartir dichos Datos Personales en virtud de una obligación legal, incluyendo pero no limitado al BCRA, UIF, AFIP, ANSES, entre otros. (iii) En el marco de un proceso judicial o en cumplimiento de un requerimiento de autoridad competente. (iv) Las fuerzas y cuerpos de seguridad u otros funcionarios públicos cuando lo soliciten legítimamente, bajo los lineamientos de la LPDP. (v) Cuando Sixalime considere que dicha revelación es necesaria o conveniente para evitar daños físicos y/o pérdidas económicas. (vi) En el marco de una investigación de actividades fraudulentas o ilegales, o que se presuman fraudulentas o ilegales. (vii) Adquirentes en caso de venta o transmisión de la totalidad o de una parte de Sixalime o de sus activos (incluyendo los casos de reestructuración, disolución o liquidación). A todo evento, se deja constancia de que Sixalime no autoriza a aquellos terceros mencionados precedentemente a revelar o divulgar los Datos Personales de los Clientes, salvo para aquellos usos que sean estrictamente necesarios para la prestación de los servicios y cumplir con las Finalidades de Tratamiento, o para dar cumplimiento a obligaciones legales. Sixalime comprende la importancia de mantener la confidencialidad de todos los Datos Personales que pudieran ser recolectados y respeta la LPDP y su normativa aplicable. En tal sentido, se hace saber que Sixalime y quienes intervengan en cualquier fase del Tratamiento de Datos

Personales están obligados al secreto profesional respecto de los mismos y que la Sociedad suscribe convenios de confidencialidad e implementa políticas y procesos para garantizar el secreto de los Datos Personales que trata. Por otra parte, Sixalime tampoco transferirá internacionalmente los Datos Personales que posea de sus Clientes. En caso de que sea necesario realizar una transferencia por razones exógenas a la Sociedad, la misma será realizada siempre con el previo consentimiento de los Titulares de esos Datos Personales y siguiendo con los lineamientos establecidos en la LPDP y el resto de la normativa aplicable, proporcionando los más altos niveles de protección que resguarden la privacidad e intimidad de dichos Clientes.

7. **CONSERVACIÓN DE LOS DATOS** Sixalime conservará y utilizará los Datos Personales de sus Clientes en la medida y durante el tiempo necesarios para cumplir con el servicio que le es otorgado por la Sociedad hacia los Clientes. Una vez cumplido con el mismo, dichos Datos Personales serán inmediatamente eliminados por Sixalime de sus bases de datos. En caso de que el Cliente solicite su eliminación o pida la baja de su cuenta en la Plataforma, los mismos serán eliminados. En este caso, el Cliente no podrá continuar utilizando las prestaciones otorgados por Sixalime. En el supuesto de que existan obligaciones legales y/o reglamentarias que obliguen a Sixalime a conservar los datos por un período mayor al expresado precedentemente, Sixalime conservará los Datos personales de los Clientes luego de cumplidas las Finalidades de Tratamiento, y podrá utilizarlos para el ejercicio legítimo de sus derechos en procedimientos judiciales, administrativos y/o de otra naturaleza.
8. **DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES** Los Clientes tienen los siguientes derechos sobre sus Datos Personales:
  - 8.1. **Derecho de información** Los Clientes tienen derecho a solicitar información al organismo de control relativo a la existencia de archivos, registros, bases o bancos de Datos Personales, sus finalidades y la identidad de sus responsables.
  - 8.2. **Derecho de acceso** Los Clientes tienen derecho a solicitar a Sixalime el acceso a sus Datos Personales que este último procese y/o almacene, así como también la información sobre la forma en que Sixalime trata sus Datos Personales.
  - 8.3. **Derecho de rectificación y/o actualización** Si los Clientes consideran que sus Datos Personales son incorrectos o están incompletos, pueden solicitar a Sixalime que rectifique, complemente y/o actualice sus Datos Personales. Además, pueden solicitar que dichos Datos Personales sean sometidos a confidencialidad.
  - 8.4. **Derecho de supresión y/o limitación de tratamiento** En los casos que corresponda, los Clientes podrán solicitar la supresión de sus Datos Personales o bien que se restrinja y/o limite su tratamiento. No procederá la supresión cuando pudiese causar perjuicios a derechos o intereses legítimos de terceros o cuando existiera una obligación legal de conservar los datos, lo cual será oportunamente comunicado a los Clientes.
  - 8.5. **Derecho a la portabilidad de datos** Los Clientes tienen derecho a solicitar a Sixalime el envío de los Datos Personales que proporcionaron en el marco de su relación con la Sociedad o que le hayan sido proporcionados a este último con su consentimiento, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica. Asimismo, tienen derecho a solicitar la transferencia de sus Datos Personales a un tercero. Si los Clientes solicitan a Sixalime que transfiera los Datos Personales directamente a un tercero, dicha acción solo podrá realizarse si dicho tercero cuenta con los medios que aseguren la privacidad e intimidad de los Clientes, conforme los niveles de protección exigidos para la transferencia de los Datos Personales, según la LPDP.
  - 8.6. **Derecho a oponerse** Los Clientes tienen derecho a oponerse al procesamiento

de sus Datos Personales por parte de Sixalime y a que este último utilice sus Datos Personales de acuerdo con las Finalidades de Tratamiento. En tal caso, la Sociedad analizará la solicitud y determinará la viabilidad del cese del procesamiento de estos Datos Personales, ya que podría implicar la imposibilidad de dar curso a la correcta prestación del servicio.

8.7. Derecho a retirar el consentimiento Los Clientes podrán retirar en cualquier momento su consentimiento para el procesamiento de sus Datos Personales por parte de Sixalime, incluso cuando dicho consentimiento haya sido prestado para el procesamiento específico de los mismos. A partir de ese momento, Sixalime no podrá procesar sus Datos Personales.

8.8. Derecho a presentar su reclamo ante la autoridad de control Los Clientes tienen derecho a interponer reclamos relacionados con el tratamiento de sus Datos Personales por parte de Sixalime ante la autoridad de control en la materia, según el procedimiento previsto en el siguiente apartado.

#### 9. AREA ENCARGADA DE TRAMITAR DUDAS, PETICIONES, QUEJAS Y/O RECLAMOS 9.1.

Contacto y procedimiento interno de Sixalime En todos los casos en los que el Titular de los Datos Personales tenga alguna pregunta, comentario o solicitud sobre el uso de sus Datos Personales y/o sobre esta Declaración de Privacidad, o si desea ejercer alguno de sus derechos, podrá ponerse en contacto con Sixalime a través del envío de un correo electrónico a [hola@manteca.dev](mailto:hola@manteca.dev) o bien presentarse personalmente a la siguiente dirección: República de la India 2781, Piso 1ro, CABA, CP 1425. Con el fin de proteger los Datos Personales del Cliente contra el acceso no autorizado o la alteración por parte de terceros, todas las solicitudes relativas a su información personal estarán sujetas a la verificación de la identidad de la persona solicitante, pudiéndose requerir al solicitante que acompañe una foto de frente y dorso de su DNI y una foto "selfie" sosteniendo el mismo. Sixalime resolverá el pedido de acceso dentro de los 10 (diez) días corridos de haber sido intimado fehacientemente, o para el resto de los derechos, en un máximo 5 (cinco) días hábiles de haber recibido el Reclamo del Titular, y cursará su respuesta a éste a través de los medios de contacto que haya consignado. Por otra parte, el Cliente interesado que considere que Sixalime no cumple con esta Declaración de Privacidad o con las leyes de protección de datos aplicables con respecto a sus Datos Personales, puede ponerse en contacto con el oficial de cumplimiento en materia de protección de datos personales designado por Sixalime, a través del envío de un correo electrónico a [info@tiendacrypto.com](mailto:info@tiendacrypto.com).

9.2. Consultas y/o reclamos ante la Agencia de Acceso a la Información Pública Asimismo, el Titular de los Datos Personales puede ponerse en contacto con la Agencia de Acceso a la Información Pública -autoridad nacional de aplicación en materia de protección de datos- (la "AAIP"), encontrando los datos de contacto de dicho organismo a continuación:

- Agencia de Acceso a la Información Pública;
- Domicilio: Av. Pte. Gral. Julio A. Roca 710, piso 3 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires;
- Código postal: C1067ABP;
- Correo electrónico: [accesoalainformacion@aaip.gob.ar](mailto:accesoalainformacion@aaip.gob.ar);
- Sitio web: [www.argentina.gob.ar/aaip](http://www.argentina.gob.ar/aaip) La AAIP, como Organismo de Control de la LPDP, tiene la obligación de atender las quejas y reclamaciones que sean presentadas por los Titulares de los Datos que vean afectados sus derechos por incumplimiento de las normas vigentes en materia de protección de datos personales.

10. COMPROMISO DE CLIENTES, PROVEEDORES Y PERSONAL Tanto los Clientes y proveedores que contraten con Sixalime, así como los empleados de Sixalime deberán actuar en un todo de acuerdo con esta Declaración de Privacidad y con la LPDP, sus normas modificatorias y reglamentarias, así como también toda otra normativa que resulte aplicable en materia de datos personales. Asimismo, Sixalime, sus proveedores y sus Clientes deberán ajustar su accionar a las recomendaciones contenidas en la Resolución 47/2018 de la AAIP para el tratamiento y conservación de datos personales en medios informatizados y no informatizados, así como también a aquellas Resoluciones emitidas por la AAIP y que resulten aplicables (las “Resoluciones”).
11. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES DE LOS CLIENTES Sixalime hará sus mejores esfuerzos para mantener la seguridad de la información personal de sus Clientes, contemplando las medidas prácticas, técnicas y organizativas internas necesarias para garantizar la seguridad, integridad y confidencialidad de los datos, tratando diligentemente de evitar el acceso no autorizado, destrucción, utilización, modificación o divulgación de los datos, de acuerdo a lo previsto en el art. 9 de la LPDP, normas complementarias y en particular en las recomendaciones contenidas en las Resoluciones. El área responsable de Tecnología y Sistemas de Sixalime tiene a su cargo el cumplimiento de la normativa relacionada a la seguridad de la información, a través de las políticas, normas, manuales y procedimientos de seguridad aprobados para tal fin. En tal sentido, a los fines de garantizar la seguridad de sus Clientes, Sixalime ha implementado medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas, estrictamente diseñadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado para proteger los Datos Personales que se procesan del Cliente y, asimismo, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones legales de seguridad y confidencialidad prevista por la LPDP y sus normas reglamentarias. Estas medidas tienen por objeto proteger la seguridad y confidencialidad permanentes de los Datos Personales del Cliente. En tal sentido, la Sociedad evalúa y mejora continuamente estas medidas, en concordancia con el grupo de expertos que ejecutan esta tarea. Además, Sixalime le recomienda al Cliente que tome medidas adicionales para proteger sus Datos Personales, como por ejemplo (i) la instalación de programas antivirus; (ii) el mantenimiento de las actualizaciones de los mismos; (iii) el cierre de los navegadores después de usarlos; (iv) la guarda de sus datos de acceso y contraseña y su modificación en caso de ser necesario; (v) la actualización regular de las aplicaciones que pueda estar vinculadas a las operaciones realizadas con la Sociedad, para asegurarse de que se dispone de las últimas actualizaciones de seguridad. A todo evento, se aclara que Sixalime no autoriza a los proveedores de servicios que pudieran estar relacionados con la prestación de sus servicios a revelar o divulgar los Datos Personales de los Clientes, salvo para aquellos usos que sean estrictamente necesarios para la prestación de los servicios en nombre de Sixalime, o para dar cumplimiento a sus obligaciones legales. En tal sentido, Sixalime comprende la importancia de mantener la confidencialidad de todos los Datos Personales que pudieran ser recolectados y respeta la LPDP y las normas vigentes en la materia aplicables a éstos. Se hace saber que la Sociedad y quienes intervengan en cualquier fase del Tratamiento de Datos Personales están obligados al secreto profesional respecto de los mismos, motivo por el cual celebra convenios de confidencialidad e implementa políticas y procesos para garantizar el secreto de los Datos Personales que trata.
12. CONTROL Y MEJORA CONTINUA Sixalime realiza controles internos con el objetivo de velar por el cumplimiento de estas políticas y sugerir posibles cambios para mejorar los

mecanismos de recolección, seguridad y tratamiento de datos de datos personales. En el caso de modificar la presente Declaración de Privacidad, el Cliente será notificado por los medios de comunicación habituales proporcionados por él, como el correo electrónico. Siempre la última versión de la Declaración de Privacidad estará publicada en la Plataforma.

13. LEY APLICABLE Y JURISDICCION La Declaración de Privacidad, los hechos y actos que de ellos se deriven deben ser interpretados de acuerdo con las leyes de la República Argentina. Ante cualquier controversia que se derive de la presente Declaración, sobre su existencia, validez, interpretación, alcance o cumplimiento, se someterán a la jurisdicción de la Justicia Nacional en lo Comercial con asiento en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, renunciando expresamente el Cliente a cualquier otro fuero o jurisdicción que pueda corresponder.
14. VIGENCIA La presente política se encuentra vigente a partir de la fecha de su publicación. Última actualización: 27/05/2024

---

Revision #1

Created 26 December 2024 22:40:42 by Admin

Updated 26 December 2024 22:41:03 by Admin